

Mötespolicy för Svenska Handbollförbundet

Gäller för SHF:s förtroendevalda och anställda

Riktlinjer för möten

Ansvar för val av mötesform ligger i första hand hos den som kallar till ett möte.

- Vid planering av möten ska vi alltid överväga om mötet kan vara resfritt. Ett resfritt möte kan till exempel genomföras via Teams eller telefon.
- Vid fysiskt möte ska det läggas på en central plats, så att deltagarnas resor kan genomföras på miljömedvetna sätt. Även start- och sluttid ska tas i beaktning så det gör det möjligt att följa resepolicyen.

Förbundsmöte/Årsmöte

- Ska företrädesvis genomföras fysiskt.

Strategiska möten för FS, nämnder, kommittéer, råd och arbetsgrupper

- Under verksamhetsåret genomförs 1-2 strategiska möten som företrädesvis hålls genom fysisk närvaro av samtliga deltagare.
- För de grupperingar som normalt genomför årliga konferenser räknas dessa in som ett av de två strategiska mötena som kan ske under året.
- Samordning med andra grupperingar kan av flera skäl vara att föredra.
- Genomförs Samverkanskonferens i större grupperingar räknas det tillfället som ett strategiskt möte.

Löpande möten

- Ska företrädesvis genomföras digitalt.
- Verktöget som används är i regel Teams.
- För kommittéer som har behov av att genomföra flera tyngre beslutsmöten kan digitala möten bytas ut mot fysiska.

Samverkanskonferens

- Samverkanskonferens skapar naturliga möten mellan olika ansvarsområden.
- Samverkanskonferens har fokus på handbollens gemensamma strategi.
- Samverkanskonferens är ett tillfälle att samlas kring större event/matcher för att tillsammans bygga "handbollens lag".

Genomförande av digitala möten

Se manualen "[Teams-mötet råd och tips](#)" som stöd.

Hantering av protokoll och övriga möteshandlingar

Nya riktlinjer är på gång från RF. Därefter läggs nya rutiner för SHF.

Beslutad av Förbundsstyrelsen
Stockholm, 2023-05-06