Bilaga 3

SVENSKA HANDBOLLFÖRBUNDET

CHECKLISTA för TEKNISKT MÖTE

HANDBOLLSLIGAN– ALLSVENSKAN – DIVISION 1 – ATG SC

Godkänd av
Domar- och funktionärskommittén
och Tävlingskommittén

Augusti 2025

Tekniskt möte
Tekniskt möte ska genomföras en timme före match – lokalen som används ska vara fri från andra aktiviteter då mötet genomförs. Ordningen av tekniska mötet är den som följer nedan och är den som lagen ska förhålla sig till.

Om nedanstående checklista inte följs eller om domarna/delegaten anser något vara bristfälligt åligger det någon av dessa att meddela arrangören samt rapportera detta till ansvarig tjänsteman hos SHF, varefter vite kan utdömas.

Ansvarig
Hemmalagets arrangemangsansvarig är sammankallande för mötet och är också ansvarig för genomförandet.

Deltagare
Arrangemangsansvarig och eventuellt säkerhetsansvarig, samt representant från hemmalaget, bortalaget, delegat, funktionärer och domarna. Representanterna för lagen ska vara någon av ledarna inskrivna som A, B, C, D eller E, Vid TV- eller webbsändning kan även representant från sändande bolag vara med på mötet.

Laguppställningar
I serier med EMP-protokoll ska respektive lag inför match registrera aktuell spelartrupp om maximalt 16 spelare senast en timme före match. Vid matcher i HBL dam och herr, och ATG Svenska cupens omgång 4 och 5 ska också den offensiva startsjuan framgå i laguppställningen.

Vid det tekniska mötet inför en match i HBL dam och herr, allsvenskorna och ATG Svenska cupens omgång 5 fastställs spelartruppen (laguppställningen) och kan efter mötets avslut inte ändras eller utökas med fler spelare.

Sekretariatet registrerar all information i Profixio i samband med det tekniska mötet, dock senast 45 min före avkast. Detta gäller i HBL dam och herr, samt i allsvenskorna.

Tidsschema
Genomgång av procedurer före, under och efter match. Här ska framgå hur inspringet och presentationen arrangeras, eventuella aktiviteter i pausen och/eller efter match. Vid lagpresentation ska samtliga spelare som är inskrivna i protokollet vara med vid inspringet och presentationen. Lagen ska ha tillgång till planen 40 min före matchstart.

Pausen
Pauslängden är 15 minuter i HBL dam och herr, samt i allsvenskorna, och tio minuter i övriga serier.

I de hallar där matchklockan tillåter rekommenderas att man programmerar ”nedräkning” för pausens längd samt att speakern informerar publiken. Den andra halvleken ska inte starta innan paustiden är klar. Om paustiden kan programmeras när utvisningar pågår så ska det göras.

Arrangör som önskar ha längre pauslängd än den fastställda ska begära tillstånd hos SHF:s tävlingsavdelning. Vid TV-matcher kan ansvariga från TV ha önskemål om annan pauslängd. Båda lagen ska då informeras om paustidens längd och ska respektera den tid som bestämdes vid mötet.

Uppvisande av spelarnas klädsel
I HBL dam och herr, allsvenskorna och division 1, ska alla lag ha ett mörkt och ett ljust matchställ (gäller tröja). Bortalaget är alltid ansvariga för att rätt tröjor medförs till bortamatch. Om bortalaget genomför matchen med fel tröjfärg ska detta rapporteras av domare/delegat och kan medföra ett vite om 5 000 kronor.

a) Hemmalagets speltröjor	b) Bortalagets speltröjor	c) Hemmalagets målvaktströja
d) Bortalagets målvaktströja	e) Ledarnas tröjfärg	f) Domarna väljer lämplig tröjfärg

Målvakterna i respektive lag ska ha samma färg på sina tröjor. Ledarnas färg på tröja/jacka ska skilja sig från motståndarlagets utespelare.

Coachkort
I HBL dam och herr, allsvenskorna, division 1 och ATG Svenska cupen ska alla ledare på bänken bära coachkort under match. Kortet ska hänga runt halsen, framtill, och vara synligt för domarna och funktionärerna. Korten ska överensstämma med protokollet. Korten ska uppvisas vid tekniska mötet. Endast en ledare får stå upp och coacha under match.

Coachkort kan ersättas med väl synliga bokstäver som är tryckta på bröstet på ledarnas tröjor (minst 10 cm).

Funktionärsrutiner
Tjänstgörande funktionärer redovisar rutiner och eventuella önskemål inför matchen.

Funktionärsbordet
Funktionärsbordet är en arbetsplats för tidtagare och sekreterare. Utöver dessa två ska det finnas plats för delegat då sådan tjänstgör under matchen. Övrig personal såsom speaker, musikansvarig och liknande ska inte sitta vid funktionärsbordet. Området närmast funktionärsbordet ska också hållas fritt från personer som inte har anledning att vara där. Detta gäller såväl precis före, under som direkt efter matchen.

Vid slutspel i HBL dam och herr, samt från semifinaler och framåt i ATG Svenska cupen ska det finnas plats för två delegater vid bordet.

Lottning
Lottning inför matchen sker på spelplanen. Domarna kallar till sig en representant från vardera lagen. Detta görs lämpligen vid funktionärsbordet. Vid lottningen visas aktuella matchbollar upp för de två som deltar i lottningen. Hemmalaget står för reglementsenliga bollar. Reservboll ska placeras vid funktionärsbordet.

Matchstart vid TV-sändning
Match får inte startas förrän signal för detta har getts av studioansvarig eller kameraman.

Medicinskt ansvarig
- Matchläkare är obligatoriskt vid matcher i HBL dam och herr. Namn och placering av läkaren anges vid det tekniska mötet. Läkaren ska innan match presentera sig för delegaten. Om läkaren är inskriven i protokollet som en av ledarna får denne befinna sig i avbytarområdet och behandla skadade spelare. I annat fall ska läkaren ha en reserverad plats på läktaren med lätt tillgång till spelplanen. Platsen ska anges vid det tekniska mötet. Läkaren får efter tillåtelse från domarna eller delegat beträda spelplanen.
- Om det förväntas mer än 5000 åskådare till matchen ska arrangören tillsätta en arenaläkare.

- Om det förväntas mer än 6000 åskådare till matchen ska arrangören, under match, ha en ambulans stationerad utanför arenan. Ambulansen ska vara bemannad med minst en sjuksköterska med utbildning i ambulanssjukvård och en som är minst utbildad till ambulanssjukvårdare
- Information ska lämnas om hur spelare ska skylas vid förmodad allvarlig skada..
- Information ska lämnas var båren finns placerad.
- Information ska lämnas var hjärtstartare finns i arenan och vem som ansvarar för att den hämtas.
- Information ska lämnas om vem som ringer 112 och vem som möter upp utryckningspersonal.

Säkerhetsföreskrifter
Rutiner kring säkerhetsansvar och utrymningsvägar ska informeras om. Vid utrymning av hallen ansvarar funktionärerna för att protokollet alternativt datorn tas med till anvisad samlingsplats. Detta används för att checka av att alla har lämnat hallen.

En till två personer ska gå ut på planen och därifrån följa domarna till omklädningsrummet, såväl i pausen som efter matchen. Säkerhetsansvarig ser till att det är fri passage från planen för domarna, funktionärerna och lagen såväl i pausen som efter matchen. Vid behov ska säkerhetsansvarig följa domarna till parkeringen.

Om domarna delar ut rött kort ska säkerhetsansvarig vara domarna behjälpliga och se till att spelaren/ledaren hänvisas till en utav minst två reserverade platser. Platserna får inte vara i direkt anslutning till avbytarbänkarna.

Coachingzon
Coachingzon ska finnas i samtliga hallar. Den ska markeras 3,5 meter räknat från mittlinjen. Linjen startar vid sidlinjen och dras mot väggen. Avbytarbänken/stolarna ska placeras så att ”första” platsen, räknat mot mittlinjen, börjar vid markeringen för coachingzonen. ”Bänk” kan även vara 16 stolar. Dessa ska då vara ihopsatta så att det inte går att flytta isär dem. Coachingzonen slutar åtta meter från den förlängda mållinjen.

Frizon
Vid matcher där det finns fotografer och/eller TV på plats ansvarar arrangören för att det markeras upp en ”frizon” för domarna bredvid målet. Markera med tejp eller målad linje fem meter från stolpen på båda sidor av målet. Markeringen görs bakom den förlängda mållinjen. Från markeringen och in mot målet får endast domarna befinna sig. Arrangören ansvarar för information till berörda. Fotografer får inte befinna sig på långsidan.

Stolar på golvet
Stolar på golvet för publik får inte placeras på samma sida som avbytarbänkarna. Vid matcher där det arrangeras extra sittplatser ska detta godkännas av SHF och inspekteras av domare eller delegat innan match. Detta ska också presenteras vid tekniska mötet.

Golvtorkare
Ska vara U15 eller äldre. Viktigt att dessa är uppmärksamma och kan bedöma situationer där det kan föreligga torkning, ha bra spelsinne och bra ögonkontakt med domarna hela matchen. Golvtorkarna ska ha avvikande tröjfärg gentemot lagen.

I samband med lagtimeout ska golvtorkarna, utan kallelse från domarna, ställa sig bakom respektive lag för att direkt efter slutförd timeout torka upp om så behövs.

Publikreglemente
Alla former av visselpipor, tutor och horn är förbjudna. Megafon (dock ej med inbyggda alarm och signaler), blåsinstrument för framförande av musik och takttrumma kräver arrangörens tillstånd och platshänvisning samt att berörda föreningar är överens i frågan

Ekonomi
Arrangemangsansvarig ansvarar för att ta hand om domarnas räkningar för matcharvodet samt funktionärernas räkningar. Dessa lämnas vid tekniska mötet.

Särskilda regler för ATG Svenska cupen.
Speltiden är 2 x 30 min. I omgång 4 och 5 är pausen 15 minuter.

Lottningen för avkast sker först, därefter sker lottningen för shoot-out. Nominering för shoot-out ska lämnas in till sekretariatet. Bestraffningar som utdelas under shoot-out övergår till ordinarie matchstart.

Europacupmodell tillämpas för ATG Svenska cupens åttondels- och kvartsfinal, dock utan förlängning. Matcherna spelas hemma och borta (två matcher). Vilket lag som börjar hemma avgörs genom lottning. Byte kan ske om ett lag saknar halltid för aktuell omgång. Matcherna får sluta oavgjort. Avgörandet sker genom: 1) Poäng 2) Målskillnad 3) Vid lika målskillnad och poäng avgörs matchen, (oavsett gjorda mål) genom shoot-out efter den andra matchen.

Vid ATG Svenska cupens final-4 kan en särskild checklista för arrangemanget komma att tas fram.

CHECKLISTA VID EXTREMA HÄNDELSER UNDER MATCH

Vid extrem händelse används denna ”checklista” och det betyder att säkerhetsansvarig skyndsamt ska ta sig till sekretariatet för att där tillsammans med delegat, domare, läkare och speaker upprättar ledning över händelsen. Ansvarig för ledningen av händelsen är delegaten.

Extrem händelse
Det är viktigt att vid en extrem händelse kunna leda arbetet kring matchen på särskilt sätt för att få struktur och ett flöde i händelsen.

En extrem händelse uppkommer oftast väldigt snabbt och det kräver att de personer som finns på plats samarbetar och tar mer ansvar.

Alla händelser är olika, men med en bra grundstruktur underlättas det initiala arbetet och man skapar förutsättningar för ett bra flöde i händelsen.

Mål
I syfte att göra prioriteringar i en extrem händelse behövs en tydlig rangordning över vad som är viktigast.

1. Rädda liv
2. Skapa en lednings/informationsstruktur
3. Ta beslut om matchen ska återupptas eller avbrytas.

Strategi
Inledningsvis så ska liv räddas. Därefter ska arbetet i händelsen samordnas från sekretariatet. Därefter ska en lägesbild över händelsen skapas och därefter besluta om matchen ska återupptas eller avbrytas. Slutligen ska händelsen avslutas och summeras av inblandade aktörer.

Aktörer
- Delegat: leder och samordnar arbetet från sekretariatet. Delegatens mål är att skapa sig en lägesbild över händelsen som ligger till grund för beslut om matchen ska återupptas eller avbrytas.
- Läkare: är medicinsk ansvarig och ska så fort som möjlighet ges förmedla en lägesbild till delegaten (personligen eller via annan person).
- Säkerhetsansvarig: ansvarar för säkerheten gällande spelare, domare och publik.
- Speaker: är delegaten behjälplig med spridning av information.

Uppgifter
Vid en extrem händelse samlas delegat, säkerhetsansvarig, domare, läkare och speakern vid sekretariatet. Därifrån bestäms vad som initialt ska göras.

Förmågor som de olika aktörerna ska ha:

- Säkerhetsansvarig: Skyla en skadad person. Beredskap att utrymma spelplanen samt läktare.
- Speakern: Meddela publik vad som händer och eventuell tömning av arenan. Meddela media vad som händer.

Det är viktigt att de olika aktörerna skapar en organisation som klarar av de åtagande som åläggs dem.

Avslutning
Detta arbete är en grund för fortsatt arbete kring extrema händelser i samband med handbollsmatcher. Det vi utgått från är händelsen i oktober 2014 då en spelare fick hjärtstillestånd under pågående match.